

# EPIRUS

## ΚΕΝΤΡΟ ΝΕΩΝ

---

ΑΜΚΕ ΚΕΝΤΡΟ ΝΕΩΝ ΗΠΕΙΡΟΥ

Διεύθυνση; Βήσσανη, Πωγωνίου, Ελλάδα

email: info@youthcenterofepirus.org

Web site: www.youthcenterofepirus.org

Αρ.Πρωτ.: ΥΧΕ/HR/S2024/009

Ιωάννινα, 14/05/2024

### ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ

Για την πρόσληψη με σύμβαση εργασίας ορισμένου χρόνου ή σύμβασης έργου υπαλλήλου ως Βοηθό Συντονιστή Ευρωπαϊκών και Τοπικών Δράσεων

Η Αστική Μη Κερδοσκοπική Εταιρία «ΚΕΝΤΡΟ ΝΕΩΝ ΗΠΕΙΡΟΥ»

### **ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΕΙ**

Την πρόσληψη της παρακάτω ειδικότητας:

**Βοηθός Συντονιστή Ευρωπαϊκών και Τοπικών Δράσεων**

**Διάρκεια σύμβασης:** Τρεις μήνες, με δυνατότητα επέκτασης, κατόπιν αξιολόγησης

**Είδος Σύμβασης:** Σύμβαση Εργασίας Ορισμένου Χρόνου – Πλήρους Απασχόλησης ή Σύμβαση Έργου.

**Τόπος Εργασίας:** Ιωάννινα

**ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΕΩΝ**

Οι ενδιαφερόμενοι καλούνται να υποβάλλουν ηλεκτρονικά την αίτηση, η οποία επέχει θέση Υπεύθυνης Δήλωσης, που θα βρουν στη διεύθυνση <https://www.yce.gr/> επισυνάπτοντας τα απαραίτητα δικαιολογητικά αποκλειστικά ηλεκτρονικά. Ειδικότερα, οι υποψήφιοι οι οποίοι κατέχουν τα απαιτούμενα προσόντα πρόσληψης καλούνται:

**Να συμπληρώσουν και να υποβάλλουν αποκλειστικά μέσω ηλεκτρονικού μηνύματος στη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου [hr@yce.gr](mailto:hr@yce.gr) σημειώνοντας τον κωδικό YCE/HR/S2024/009 και την ονομασία της θέσης στον τίτλο θέματος του e-mail, τα ακόλουθα δικαιολογητικά:**

**Αίτηση συμμετοχής με την ημερομηνία συμπλήρωσης και υπογεγραμμένη.** Η αίτηση επέχει θέση υπεύθυνης δήλωσης του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 και η ανακρίβεια των δηλούμενων στοιχείων επισύρει τις προβλεπόμενες ποινικές και διοικητικές κυρώσεις.

1. **Σύντομο Βιογραφικό Σημείωμα**
2. **Συνοδευτική Επιστολή** αναγράφοντας τον λόγο που ο/η υποψήφιος/α επιθυμεί να εργαστεί στην θέση ενδιαφέροντος του/της
3. **Αντίγραφο Δελτίου αστυνομικής ταυτότητας ή Διαβατηρίου**
4. **Αντίγραφα αποδεικτικά προηγούμενης εμπειρίας** (εάν υπάρχει και σύμφωνα με τα οριζόμενα κατωτέρω)
5. **Αντίγραφο των τίτλων σπουδών και διπλωμάτων** που αποδεικνύουν τα απαιτούμενα για τη θέση προσόντα.

Τα απαραίτητα δικαιολογητικά θα πρέπει να είναι σκαναρισμένα σε αρχεία pdf, jpg, ή tif.

Θα ενημερωθούν και θα προσκληθούν σε συνέντευξη όσοι έχουν όλα τα απαιτούμενα προσόντα της θέσης. Οι υποψήφιοι που θα συμμετάσχουν σε συνέντευξη, θα ειδοποιηθούν τηλεφωνικά ή/και ηλεκτρονικά.

Όσοι υποψήφιοι δεν προσκομίσουν η προσκομίσουν μερικώς ή προσκομίσουν διαφορετικά έγγραφα/αποδεικτικά από τα παραπάνω απαιτούμενα έγγραφα, δεν θα προχωρήσουν σε αξιολόγηση για συνέντευξη.

## **ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΟΜΕΝΕΣ ΘΕΣΕΙΣ**

### **Θέση: Βοηθός Συντονιστή Ευρωπαϊκών και Τοπικών Δράσεων**

#### **Αριθμός θέσεων: 1**

#### **ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΘΕΣΗΣ ΒΟΗΘΟΥ ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΗ ΕΥΡΩΠΑΪΚΩΝ ΚΑΙ ΤΟΠΙΚΩΝ ΔΡΑΣΕΩΝ**

Υποστήριξη Συντονιστή στις καθημερινές λειτουργίες και τα καθήκοντα του.

Υπεύθυνος για την διοργάνωση, τον προγραμματισμό, τον σχεδιασμό και την υλοποίηση των τοπικών δράσεων.

Υπεύθυνος για τον απολογισμό των δράσεων του Οργανισμού (Φεστιβάλ, Ημερίδες, δράσεις ενημέρωσης κτλ).

Υπεύθυνος για την επικοινωνία με τους συνεργαζόμενους φορείς στα πλαίσια υλοποίησης των δράσεων.

Υποστήριξη σε ενέργειες προώθησης των δραστηριοτήτων.

Συντονισμός της ομάδας εθελοντών.

Οφείλει να σέβεται την εμπιστευτικότητα και εχεμύθεια όλων των πληροφοριών που περικλείουν το έργο, τον τομέα δράσης του και των αντίστοιχων εντύπων.

#### **Απαραίτητα προσόντα:**

- Πολύ καλή γνώση της Αγγλικής και Ελληνικής γλώσσας (σε γραπτό και προφορικό λόγο)
- Καλή Γνώση Η/Υ, ηλεκτρονικών και διαδικτυακών εργαλείων (MS programs, Google tools)
- Πολύ καλές δεξιότητες επικοινωνίας, παρουσίασης, έκφρασης

# EPIRUS

ΚΕΝΤΡΟ ΝΕΩΝ

- Ικανότητα στην διοργάνωση τοπικών δραστηριοτήτων για νέους και άλλες ομάδες
- Γνώσεις στη διαχείριση εφαρμογών και προγραμμάτων κοινωνικών δικτύων, η γνώση διαχείρισης ιστοσελίδων όπως και επεξεργασίας φωτογραφιών θα θεωρηθούν προσόν
- Δυνατότητα εργασίας σε ατομικό και ομαδικό επίπεδο, δεξιότητες καλής συνεργασίας και αποφυγής/επίλυσης συγκρούσεων και ομαδικό πνεύμα.
- Δυνατότητα προτεραιοποίησης, τήρησης προθεσμιών και σωστής διαχείρισης του χρόνου

## Πρόσθετα προσόντα

- Προηγούμενη εμπειρία στη διοργάνωση δραστηριοτήτων για νέους ή άλλες ομάδες
- Σεβασμός στη διαφορετικότητα και στη μη διάκριση, εχεμύθεια, εμπιστευτικότητα
- Ευελιξία και προσαρμοστικότητα σε συνθήκες πίεσης
- Πνεύμα συνεργασίας & ομαδικότητας
- Ευστροφία και ανεπτυγμένη αντίληψη
- Κάτοχος διπλώματος οδήγησης

## ΤΕΛΟΣ ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΟΜΕΝΩΝ ΘΕΣΕΩΝ

### Τρόπος απόδειξης της εμπειρίας:

Η εμπειρία λαμβάνεται υπόψη εφόσον έχει αποκτηθεί στην ημεδαπή ή αλλοδαπή μετά τη λήψη του βασικού τίτλου σπουδών με τον οποίο ο υποψήφιος μετέχει στη διαγωνιστική διαδικασία και όπου απαιτείται, σύμφωνα με τα προσόντα όπως αυτά ορίζονται.

Ως βαθμολογούμενη εμπειρία θα ληφθεί υπόψη η απασχόληση με σχέση εργασίας ή σύμβαση έργου στο δημόσιο ή τον ιδιωτικό τομέα ή άσκηση επαγγέλματος σε καθήκοντα ή έργα συναφή με το αντικείμενο των προς πλήρωση θέσεων για όλες τις θέσεις.

Τα δικαιολογητικά τα οποία απαιτούνται κατά περίπτωση, για την απόδειξη του είδους και της χρονικής διάρκειας της εμπειρίας, είναι τα εξής:

Για τους μισθωτούς του ιδιωτικού τομέα:

- Βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού φορέα, από την οποία να προκύπτει η χρονική διάρκεια της ασφάλισης και Βεβαίωση εργοδότη από την οποία να προκύπτει το είδος και η χρονική διάρκεια της εμπειρίας/Ή βεβαίωση προϋπηρεσίας από e-efka. Οι μισθωτοί του δημοσίου τομέα μπορούν, εναλλακτικά, αντί της βεβαίωσης του ασφαλιστικού φορέα, να προσκομίσουν βεβαίωση του οικείου φορέα του δημοσίου τομέα, από την οποία να προκύπτει το είδος και η χρονική διάρκεια της εμπειρίας.

Για τους ελεύθερους επαγγελματίες:

- Βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού φορέα, στην οποία να αναγράφεται η χρονική διάρκεια της ασφάλισης και
  - Μια τουλάχιστον σχετική σύμβαση ή δελτία παροχής υπηρεσιών, που να καλύπτουν ενδεικτικώς τη χρονική διάρκεια και το είδος της εμπειρίας. Όταν η εμπειρία έχει αποκτηθεί στην αλλοδαπή: Για ομοειδή με την εκάστοτε ειδικότητα εμπειρία, η οποία έχει αποκτηθεί στην αλλοδαπή, επιπλέον των λοιπών δικαιολογητικών που απαιτούνται από τις ανωτέρω, κατά περίπτωση, παραγράφους, ο υποψήφιος προσκομίζει: (1) Όταν κατά το ισχύον νομικό καθεστώς του κράτους η ασφάλιση των εργαζομένων για συγκεκριμένο επάγγελμα ή συγκεκριμένη σχέση εργασίας είναι υποχρεωτική: Βεβαίωση του εργοδότη στον οποίο απασχολήθηκε, στην οποία να αναφέρεται ο χρόνος και το είδος της απασχόλησης του ενδιαφερομένου και
  - Βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού οργανισμού, είτε πρόκειται για αμιγώς κρατική ή αμιγώς ιδιωτική ή μικτή ασφάλιση.
- (2) Όταν κατά το ισχύον νομικό καθεστώς του κράτους η ασφάλιση των εργαζομένων για συγκεκριμένο επάγγελμα ή συγκεκριμένη σχέση εργασίας είναι μη υποχρεωτική: • Βεβαίωση του εργοδότη στον οποίο απασχολήθηκε, στην οποία να αναφέρεται ο χρόνος και το είδος της απασχόλησης του ενδιαφερομένου. • Υπεύθυνη δήλωση του ίδιου κατά το άρθρο 8 του Ν.1599/1986 στην οποία να αναγράφονται επακριβώς ο χρόνος απασχόλησης και το είδος της εμπειρίας του, τα στοιχεία του εργοδότη, φυσικού προσώπου ή της επωνυμίας της επιχείρησης αν πρόκειται περί νομικού προσώπου και- Βεβαίωση της αρμόδιας αρχής του κράτους στο οποίο απασχολήθηκε ότι η ασφάλιση για το συγκεκριμένο επάγγελμα ή τη συγκεκριμένη σχέση εργασίας δεν είναι υποχρεωτική, κατά τη νομοθεσία του κράτους τούτου.

(3) Όταν ο χρόνος εμπειρίας έχει διανυθεί σε υπηρεσίες δημόσιου χαρακτήρα της αλλοδαπής, μπορεί να αποδεικνύεται και με βεβαίωση του αντίστοιχου δημόσιου φορέα.

(4) Στις περιπτώσεις εργαζομένων σε κράτος – μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης, για την αναγνώριση τυχόν προϋπηρεσίας εφαρμόζονται τα ισχύοντα περί δικαιώματος άσκησης επαγγέλματος στο κράτος – μέλος που παρασχέθηκε η εργασία. Για την αξιολόγηση αυτής απαιτείται η προσκόμιση σχετικής βεβαίωσης από το αρμόδιο κατά νόμο όργανο του κράτους – μέλους προέλευσης (παρ. 8 του αρθρ. 17 του Ν.2190/1994, όπως συμπληρώθηκε με την παρ. 2 του άρθρου 13 του Ν. 4148/2013). Τα δικαιολογητικά του υποψηφίου, ο οποίος επικαλείται εμπειρία που αποκτήθηκε στην αλλοδαπή, υποβάλλονται σε ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα εγγράφων που έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο και συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα.

## ΣΗΜΕΙΩΣΗ

Το Κέντρο Νέων Ηπείρου εξετάζει κάθε αίτηση με βάση τα προσόντα που ζητούνται, τα οποία αποτελούν και τα κριτήρια αξιολόγησης του δυνητικού προσωπικού, και με βάση την αρχή της τήρησης της ίσης μεταχείρισης, της μη διάκρισης, της ισότητας των φύλων, της αξιοκρατίας και της διαφάνειας. Όλες οι αιτήσεις θα παραμείνουν αυστηρά απόρρητες και θα τηρηθούν στο αρχείο του Κέντρου Νέων Ηπείρου καθ' όλη τη διάρκεια του έργου. Τα βιογραφικά και τα προσωπικά σας δεδομένα δε διαβιβάζονται σε τρίτους και χρησιμοποιούνται αποκλειστικά για να διερευνηθεί η προοπτική της μελλοντικής επαγγελματικής συνεργασίας μας. Κάθε επεξεργασία προσωπικών δεδομένων πραγματοποιείται σύμφωνα με τις επιταγές του Νόμου 2472/97 περί προστασίας του ατόμου από την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου και κάθε υποψήφιος διατηρεί δικαίωμα ενημέρωσης, πρόσβασης και αντίρρησης, όπως ο ως άνω νόμος ορίζει.

Κατά τη συνέντευξη μπορεί να σας ζητηθούν πρόσθετα στοιχεία επιβεβαίωσης των προσόντων σας, τα οποία θα πρέπει να προσκομίσετε.

Όλες οι αιτήσεις θα παραμείνουν αυστηρά εμπιστευτικές και θα διατηρηθούν στα αρχεία του Κέντρου Νέων Ηπείρου για περίοδο έξι (6) μηνών. Το βιογραφικό σας σημείωμα και τα προσωπικά σας δεδομένα

δεν διαβιβάζονται σε τρίτους και χρησιμοποιούνται αποκλειστικά για προοπτικές μελλοντικής επαγγελματικής μας συνεργασίας. Όλη η επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα πραγματοποιείται σύμφωνα με τις απαιτήσεις του Νόμου 2472/97 για την προστασία του ατόμου, την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και τον Κανονισμό (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και Συμβουλίου, με τον κάθε υποψήφιο να έχει το αναφαίρετο δικαίωμα ενημέρωσης, πρόσβασης και ένστασης, όπως ορίζει ο παραπάνω νόμος. Για οποιαδήποτε πληροφορία, όπου ορίζεται στα παραπάνω, παρακαλούμε επικοινωνήστε με το email: [hr@yce.gr](mailto:hr@yce.gr).

Για το Κέντρο Νέων Ηπείρου

Θωμάς Τσίκος - Τσερμελής

Πρόεδρος